

Huishoudelijk reglement

Volleybal Vereniging Woudenberg

Artikel 1

De vereniging draagt de naam Volleybal Vereniging Woudenberg
De clubkleuren zijn Geel/Zwart

Artikel 2

De vereniging stelt zich tot doel het doen beoefenen van het bevorderen van de volleybalsport in al zijn verschijningen

Dit doel wordt getracht te bereiken door:

- a) Lidmaatschap van de Nederlandse Volleybal Bond (NEVOBO)
- b) Deel te nemen aan de door de NEVOBO georganiseerde dan wel goedgekeurde competities en andere wedstrijden
- c) Wedstrijden te organiseren
- d) Organiseren van evenementen op volleybal gebied

Artikel 3

Het verenigingsboekjaar en daarmee het contributiejaar loopt van 1 juli tot 30 juni daaropvolgend.

Artikel 4

De leden als bedoeld in artikel 5 van de statuten worden onderscheiden in:

Seniorleden - competitiespelers
Recreanten
Verenigingsleden

Jeugdleden

Mini's

Artikel 5

De aanmelding als lid van de vereniging wordt schriftelijk vastgelegd door de secretaris. Minderjarige leden moeten hun verzoek tot toelating als lid van de vereniging laten ondertekenen door een van de wettelijke vertegenwoordigers.

Elk aangemeld lid kan zich als toegelaten beschouwen als hij/zij niet binnen drie weken nadat zijn aanmelding door de secretaris is ontvangen een anders luidend bericht heeft ontvangen.

Het bestuur van de vereniging kan een ledenstop uitvaardigen, inhoudende dat tot een nader te bepalen tijdstip geen nieuwe leden worden toegelaten. De maatregel tot een ledenstop moet binnen de vereniging algemeen bekend gemaakt worden, waarbij ook de redenen die tot het treffen van de maatregel geleid hebben, genoemd worden.

Artikel 6

Aan ieder lid wordt bij toetreding van de vereniging door het secretariaat een bewijs van lidmaatschap en (op aanvraag) een huishoudelijk reglement verstrekt.

Artikel 7

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met het huishoudelijk reglement en zich hieraan te houden.

Artikel 8

Leden dienen instructies op te volgen die gegeven worden door het bestuur of namens het bestuur benoemde personen om een goede gang van zaken te bewerkstelligen.

Artikel 9

Ieder lid van de vereniging heeft recht op verdraagzaamheid door zijn medeleden en geeft verdraagzaamheid aan zijn medeleden. Wanneer er sprake binnen de vereniging is van onverdraagzaamheid kan of kunnen de getroffen rekenaars rekenen op directe steun vanuit het bestuur.

Artikel 10

Ieder lid heeft recht op deelname aan activiteiten welke door of namens de volleybalvereniging georganiseerd dan wel gefinancierd worden.

Artikel 11

Aan leden, die handelen in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement of zich op enigerlei wijze aan wangedrag schuldig maken, kunnen door het bestuur voor de tijd van maximaal 3 manden de rechten verbonden aan het lidmaatschap, worden onttrokken. (schorsing)

Ontzetting (royement) kan alleen worden uitgesproken indien een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Ontzetting kan alleen door het bestuur uitgesproken worden. Als het bestuur tot royement besluit ontvangt de betrokkene zo spoedig mogelijk hierover aangetekend schrijven. De betrokkene kan een maand na ontvangst van het royement in beroep gaan bij de algemene vergadering die in het eerste volgende vergadering met meerderheid beslist.

Artikel 12

Van de leden, zowel de senioren, jeugd- als ondersteunende leden, wordt contributie gegeven. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door het bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 13

Bij toetreding betalen de aspirant- leden contributie over het desbetreffende half jaarlijkse contributiejaar. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft niettemin contributie verschuldigd over het gehele boekjaar.

Artikel 14

Contributies en de donaties dienen te worden voldaan aan de penningmeester van de vereniging. Na ontvangst van de contributies is genoemde penningmeester verplicht hiervan afdracht te doen aan de landelijke bond.

Artikel 15

Jaarlijks worden de financiële administratie van de vereniging ter inzage vrijgegeven aan de leden, dit voorafgaande aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 16

De kascommissie van de vereniging wordt gevormd door 2 leden en een reservelid. Deze commissie is belast met de controle van de boeken en wordt benoemd tijdens de algemene ledenvergadering. De leden van de kascommissie mogen niet langer dan 2 jaar zitting houden, treden volgens een rooster van aftreden af en zijn slechts eenmaal herkiesbaar.

Artikel 17

Het bestuur geeft ter inzage aan de commissie een staat van inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting, betrekking hebbende op de totaliteit van de activiteiten voor een nieuw verenigingsjaar.

Artikel 18

De kascommissie controleert aan de hand van de ter beschikking gestelde en of op te vragen bescheiden, het geldelijk beheer en de kasmiddelen van de vereniging en brengt jaarlijks over haar bevindingen verslag uit aan de algemene leden vergadering. Deze bevindingen moeten schriftelijk worden ingeleverd bij het bestuur waarna aan de vergadering decharge gevraagd wordt voor het gevoerde financiële beleid.

Artikel 19

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen en bepalingen. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Zo hij dit dienstig acht kan hij bepalen dat alle uitgaande stukken, ook welke zijn ondertekening niet behoeven, door hem worden mede ondertekend. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de algemene vergadering om daarin wijzigingen te brengen; hij heeft het recht beraadslagingen te eindigen, indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze te doen hervatten indien een derde van de ter algemene vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar hebben gemaakt.

De vicevoorzitter (indien aanwezig) vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en neemt alle taken van hem waar.

De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Hij is belast met het notuleren van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen. Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem ondertekend; hij is verplicht van deze stukken afschrift te houden. Op de algemene ledenvergadering brengt hij het jaarverslag uit. Hij houdt ledenlijsten bij, waaruit de aard van het lidmaatschap moet blijken. Het verenigingsarchief wordt door hem bewaard.

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging. Hij draagt zorg voor het innen van de contributies en donatiegelden en houdt boek van alle uitgaven en ontvangsten, zodanig, dat de baten en schilden van de vereniging direct aantoonbaar zijn. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem gedaan tegen overlegging van kwitanties en met toestemming van het bestuur.

De penningmeester brengt op de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit over zijn beheer en dient een begroting betreffende de inkomsten en uitgaven van het nieuwe verenigingsjaar in.

De penningmeester wordt voor zijn beheer, waarvoor hij persoonlijk aansprakelijk is, gedechargeerd bij besluit van de algemene ledenvergadering.

Hij is gehouden aan de kascommissie inzage te geven van de kas en alle boeken en bescheiden die zijn boekhouding betreffen en verder alle inlichtingen te verstrekken die de kascommissie uit hoofde van hun

controle verlangt. Dezelfde verplichting rust op hem ten opzichte van het bestuur, die hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen.

Artikel 20

Bestuursvergaderingen worden door of namens de voorzitter belegd. Hij is hiertoe verplicht binnen twee weken na ontvangst van een daartoe strekkend verzoek van tenminste twee bestuursleden.

Artikel 21

In de bestuursvergadering worden besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist over personen het lot en over zaken de stem van de vergaderingvoorzitter. Blanco stemmen worden als ongeldig beschouwd. Stemming vindt mondeling plaats, tenzij een van de aanwezigen een schriftelijke stemming verlangt.

Artikel 22

De leden van het bestuur worden voor de tijd van twee jaar gekozen door de algemene ledenvergadering. Zij zijn terstond herkiesbaar. De voorzitter wordt in zijn functie gekozen door het bestuur. Het aftreden geschiedt door middel van een rooster van aftreden.

Artikel 23

Kandidaten voor de functies van bestuurslid worden uitgebracht door het zittende bestuur en uiterlijk veertien dagen voor de algemene ledenvergadering aan de leden medegedeeld. Tot 48 uur voor de aanvang van de algemene ledenvergadering kunnen tegenkandidaten schriftelijk worden voorgedragen, waarbij dit schrijven door minimaal 5 leden moet zijn ondertekent.

Artikel 24

Bij tussentijdse vacatures in het bestuur worden er zo spoedig mogelijk, binnen zes weken, kandidaten gesteld. Indien er binnen een week na publicatie van de kandidaten geen tegenkandidaten bij het bestuur gemeld zijn, zijn de bestuurskandidaten bij acclamatie gekozen.

Worden er wel tegenkandidaten gesteld, dan wordt de opvolging beslist op de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Tussentijdse benoemde bestuursleden hebben zitting gedurende de nog resterende periode van hun voorgangers.

Artikel 25

Aftredende bestuursleden dienen binnen twee weken na hun aftreden de in hun bezit zijnde bescheiden over te dragen aan hun opvolgers.

Artikel 26

Op de jaarlijkse algemene vergadering zal, naast wat op de agenda is geplaatst, behandeld worden:

- a) Bespreking van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering
- b) Jaarverslag van de secretaris
- c) Jaarverslag van de penningmeester
- d) Behandeling en vaststelling van de jaarstukken
- e) Vaststelling van de contributies
- f) Vaststelling van de begroting
- g) Voorziening in vacatures
- h) Rondvraag

Artikel 27

Agendapunten kunnen bij schriftelijk verzoek door tenminste 10 leden op de agenda worden geplaatst, mits dit verzoek de secretaris een maand voor de te houden algemene ledenvergadering bereikt.

Artikel 28

Bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt doormiddel van een oproep in de VolleyVaria, social media kanalen en website.

Artikel 29

Benoeming van een commissie door het bestuur wordt kenbaar gemaakt aan de leden via het clubblad met vermelding van de namen van de leden en een omschrijving van hun taken en eventuele bevoegdheden die hun zijn toegekend.

Artikel 30

Bestuursleden van de vereniging hebben te allen tijde het recht van toegang tot de door de vereniging gebruikte accommodaties.

Artikel 31

In alle gevallen waarin over de uitleg of toepassing van de statuten of het huishoudelijk reglement verschil van mening bestaat of waarin niet wordt voorzien, beslist het bestuur.